

Méthodes et procédures

Installation de l'application Employeur D

L'application Employeur D vous permet d'accéder à vos relevés de paie, vos relevés d'emploi et autres. Vous devez avant tout demander à Maxime, à la comptabilité, de vous fournir votre code d'utilisateur et votre mot de passe temporaire. Vous pouvez ensuite suivre les étapes suivantes.

1. Installer l'application Employeur D via Apple Store ou Google Play ;



2. Vous rendre sur le site suivant : employeurd.com et entrer votre code d'utilisateur ainsi que le numéro d'entreprise (PD215568) ;

A screenshot of the 'Employeur D' login page, Step 1 of 2. The header shows the 'Employeur D' logo and 'Solutions Paie et RH'. The page is titled 'Accès sécurisé' with a lock icon. It asks the user to enter their code of user followed by their company code. There are two input fields: 'Code d'utilisateur' and 'Code d'entreprise' (which contains 'PD215568'). Below the fields is a link 'Codes d'accès oubliés?' and a checkbox 'Mémoriser mon code d'utilisateur et mon code d'entreprise'. A green 'Continuer' button is at the bottom.

3. Entrer votre mot de passe temporaire ;

A screenshot of the 'Employeur D' login page, Step 2 of 2. The header shows the 'Employeur D' logo and 'Solutions Paie et RH'. The page is titled 'Validation de l'utilisateur' with a lock icon. It states that the message below must be identical to the one in the user's profile. Below this is the 'Accès sécurisé' header and a prompt to enter the temporary password. There is a 'Mot de passe' input field with a visibility toggle icon. Below the field is a link 'Mot de passe oublié?'. A green 'Ouvrir une session sécurisée' button is at the bottom.

4. Créer votre nouveau mot de passe. Attention, celui-ci doit contenir au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial. Votre mot de passe doit avoir au minimum 12 caractères ;

Employeur D
Solutions Paie et RH

Changement de mot de passe

Messages

Le mot de passe que vous détenez actuellement est temporaire. Veuillez en saisir un nouveau.

Votre nouveau mot de passe ne devrait contenir aucun renseignement personnel.

Votre mot de passe doit respecter les critères suivants :

- Contenir de 12 à 64 caractères
- Contenir au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre
- Contenir au moins un de ces caractères spéciaux : # ! @ / \$ % ? ^ & * () - _ = + ; , < > , .
- Être différent de votre dernier mot de passe.

Code d'utilisateur

Mot de passe temporaire

Nouveau mot de passe

Confirmer le nouveau mot de passe

5. Confirmer votre courriel et saisir le code de vérification reçu ;

Adresse de courriel

La validation de l'adresse de courriel est requise, à des fins d'identification, pour accéder à l'application et recevoir des communications.

Adresse de courriel

Confirmer l'adresse de courriel

6. Confirmer les informations de votre profil d'utilisateur et créer un message personnalisé ;

Profil de l'utilisateur

Pour continuer, vous devez remplir les champs obligatoires qui sont indiqués par un astérisque rouge.

Identification

Code d'utilisateur:

Informations d'authentification

Adresse de courriel

Le message personnalisé s'affiche lors de l'authentification, afin de confirmer que vous n'accédez pas un site frauduleux à l'image de Employeur D.

Message personnalisé

Renseignements personnels

Cellulaire

Préférences

- ☒ Afficher mes informations salariales
- ☐ M'enregistrer sur ce poste de travail

Préférences de communication

Langue de communication: Français

Communications à recevoir par courriel

Elles pourraient contenir des informations ayant un impact potentiel sur le traitement de votre paie.

- ☒ Entretien de la plateforme

Voilà ! Voir Maxime pour toute question.
(418) 933-6663, poste 225